

PROCEDURA PAR LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta deve essere inviata all'indirizzo seguente :

ÉCOLE FRANÇAISE DE ROME
c.a. Bertrand GRANDSAGNE
Piazza Navona, 62
I-00186 ROMA

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

Marché d'impression d'ouvrages d'érudition n° 2005-1

Per la data e l'ora di arrivo del plico farà fede la data del timbro e l'indicazione dell'ora registrate nel protocollo corrispondenza in arrivo presso l'Ufficio delle pubblicazioni dell'École française de Rome.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Tutta la documentazione presentata dal candidato deve essere ripartita in due buste sulle quali sarà specificato « busta 1 » e « busta 2 ».

Busta 1, contenente la documentazione relativa alla candidatura della Ditta :

- lettera di candidatura e dichiarazione del candidato complete e firmate,
- capitolato e l'appendice firmati, per accettazione, in ogni pagina dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta,
- autocertificazione dalla quale risulta la buona conformità del candidato dal punto fiscale e sociale,
- autocertificazione dalla quale risulta che il candidato è titolare :
 - o di una assicurazione nei confronti di terzi in caso di incidenti e/o danni causati nell'esecuzione delle proprie prestazioni lavorative,
 - o di una assicurazione completa che ricopra la propria responsabilità nell'esercizio delle proprie attività.
- la presentazione del candidato, le sue referenze, i suoi mezzi tecnici ed umani, una lista dei suoi clienti, e in generale, tutta la documentazione richiesta nel capitolato, e, eventualmente ulteriore documentazione che il candidato giudicherà utile ai fini di una migliore conoscenza delle sue capacità.

L'offerta economica non deve essere inclusa nella « busta 1 ».

Se il candidato intende subappaltare secondo le condizioni previste nel capitolato parte delle sue prestazioni, dovrà presentare la medesima documentazione sopra indicata, compilata a cura della Ditta subappaltatrice.

Busta 2, contenente l'offerta della Ditta :

- l'*Acte d'engagement* compilato e firmato,
- l'appendice all'*acte d'engagement (bordereau des prix)* relativo ai costi proposti dalla Ditta, compilato e firmato.

Il candidato scelto dall'École française de Rome dovrà fornire tutti documenti legali richiesti. Se, si trovò nell'incapacità di farlo, sarà eliminato; in questo caso, il candidato aggiudicatosi il secondo posto sarà scelto dall'École française de Rome.

La procedura di aggiudicazione sarà effettuata in base alle norme della pubblica amministrazione francese. L'esito della gara d'appalto verrà comunicato a tutti i partecipanti per raccomandata con ricevuta di ritorno.