

NORME PER I CURATORI DEI VOLUMI MISCELLANEI

I curatori sono designati dalla direzione dell'École e il loro nome è incluso nei frontespizi dei volumi. Nel testo che segue sono definiti i doveri del curatore nonché le relazioni contrattuali tra lo stesso e la direzione dell'École française de Rome.

Preparazione dei “manoscritti”

- 1) Ogni libro ha un solo curatore, unico interlocutore per i direttori di studio e il Service des publications dell'École. Qualora più curatori fossero impegnati nella cura editoriale del volume, questi sceglieranno uno di loro quale curatore principale.
- 2) Il curatore ha l'incarico di riunire tutti testi, informando regolarmente i direttori di studi sull'avanzamento del lavoro. Per decisione del Consiglio scientifico dell'École, la direzione non accetta “manoscritti” manoscritti contenenti atti di convegni tenutisi più di tre anni prima.
- 3) Il curatore verifica in collaborazione con i direttori di studio la qualità scientifica dei contributi.
- 4) Il curatore si assicura del rispetto da parte degli autori delle norme redazionali stabilite dall'École, consultando, se necessario, il Service des publications.
- 5) Il curatore deposita un “manoscritto” definitivo e completo ai direttori di studi, accompagnato da una versione informatica assolutamente identica allo stampato, incluso il sommario dell'opera.
- 6) Il curatore verifica la qualità delle eventuali illustrazioni, sulla loro numerazione e disposizione nell'articolo. Le illustrazioni debbono essere libere da copyright.

Correzione delle bozze

- 7) Il curatore riceve una copia completa delle prime bozze che verranno corrette e controllate con particolare attenzione riguardo all'uniformità di presentazione
- 8) Il curatore riceve successivamente una copia completa delle seconde bozze per la composizione dell'indice e per ultime verifiche.
- 9) Il curatore è incaricato di correggere le prime bozze dell'indice.

Copertina

- 10) Il curatore in collaborazione con il Service des publications si occupa della scelta della copertina. Redige il testo per la quarta di copertina e propone una o più illustrazioni per la copertina, fornendone la legenda.

- 11) Il nome del curatore e/o di più curatori appare sul frontespizio e sulla copertina preceduto dalla menzione: “a cura di...”

Omaggi e Servizio Stampa

- 12) In collaborazione con il direttore di studi competente, il curatore stabilisce una lista di omaggi e di servizio stampa, fornendo una lista completa degli indirizzi dei destinatari degli omaggi.
- 13) Il curatore riceve 10 esemplari gratuiti. In presenza di più curatori, il curatore principale riceve 7 esemplari e gli altri 3 esemplari ciascuno.